



**STATUT
BURSY DLA DZIEWCZĄT
PROWADZONEJ PRZEZ
ZGROMADZENIE SIÓSTR SZKOLNYCH DE NOTRE DAME
W BIELSKU-BIAŁEJ**

I. Ogólne informacje o Bursie

§ 1

1. Nazwa placówki brzmi: Bursa dla Dziewcząt prowadzona przez Zgromadzenie Sióstr Szkolnych de Notre Dame w Bielsku-Białej, ul. Schodowa 6, 43-300 Bielsko-Biała.
2. Organem Prowadzącym Bursę jest Zgromadzenie Sióstr Szkolnych de Notre Dame Prowincja Polska, z siedzibą w Opolu, ul. Mały Rynek 5, 45-020 Opole.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Katowicach.
4. Siedzibą Bursy jest budynek własny Zgromadzenia, położony w Bielsku-Białej, przy ul. Schodowej 6.
5. Bursa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Patronką Bursy jest błogosławiona Maria Antonina Kratochwil, siostra szkolna de Notre Dame, męczennica w gronie 108 Męczenników II Wojny Światowej.
7. Bursa jest niepubliczną placówką, zapewniającą opiekę, wychowanie i pomoc w nauce mieszkankom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
W wyjątkowych przypadkach mogą w niej zamieszkiwać mieszkanki pochodzące z miasta Bielska-Białej.
8. Bursa jest przeznaczona dla uczennic szkół ponadpodstawowych (w tym policealnych). W wyjątkowych przypadkach mogą być przyjęte uczennice młodsze.
9. Pobyt w Bursie jest odpłatny. Miesięczną wysokość opłat za pobyt ustala dyrektor w porozumieniu z Organem Prowadzącym. Dyrektor może za zgodą Organu Prowadzącego – według potrzeby – zwolnić mieszkanki Bursy, będące w złych warunkach materialnych, z odpłatności za Bursę lub tę odpłatność obniżyć.
10. W okresach przerw w nauce (wakacje letnie, ferie zimowe i inne) pomieszczenia Bursy mogą być przeznaczone na inne cele Zgromadzenia.
11. Bursa wchodzi w sieć placówek tego typu na terenie województwa śląskiego jako ogólnodostępna dla młodzieży żeńskiej (por. punkt 7).
12. Bursa nie jest objęta rejonizacją.

II. Cele i zadania placówki

§ 2

1. Zadaniem Bursy jest zapewnienie młodzieży uczącej się:
 - a. całodobowej opieki;
 - b. możliwie najlepszego wychowania;
 - c. pomocy w nauce;
 - d. dobrych warunków do nauki;
 - e. godziwych warunków mieszkaniowych;
 - f. pełnego wyżywienia;
 - g. sprzyjających warunków do rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień;
 - h. warunków umożliwiających uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.

2. Wychowanie w Bursie, zgodnie z charyzmatem Sióstr Szkolnych de Notre Dame, opiera się na wartościach chrześcijańskich, a mianowicie:
 - a. chronimy podstawowe wartości ogólnoludzkie i chrześcijańskie podkreślające rolę miłości, poświęcenia, pracy i modlitwy, wolności i prawdy;
 - b. pomagamy każdej wychowance w odkrywaniu swej niepowtarzalności i w rozwoju ku pełni człowieczeństwa oraz w twórczym podejmowaniu współodpowiedzialności za świat jako nasz wspólny dom;
 - c. staramy się zarazem rozwijać w każdej miłość do Ojczyzny oraz poszanowanie do polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości innych kultur Europy i świata;
 - d. troszcząc się o wszechstronny rozwój powierzonej nam młodzieży uwzględniamy indywidualne potrzeby każdej mieszkanki, pobudzamy do wzrostu jej zdolności uczuciowe, społeczne i intelektualne oraz popieramy jej rozwój moralny i religijny;
 - e. uczymy właściwego i twórczego wykorzystania wolnego czasu dla rozwoju osobistego i dobra innych.

3. W wychowaniu pomagamy mieszkankom, by nadawały swojemu życiu pełny sens i korzystały z pozytywnych elementów pluralistycznego społeczeństwa. Dlatego:
 - a. pomagamy im ukierunkować swoje życie na wartości chrześcijańskie zgodne z duchem Ewangelii;
 - b. pomagamy w kształtowaniu chrześcijańskiego sumienia;
 - c. rozwijamy indywidualne i wspólnotowe poczucie odpowiedzialności oraz myślenie krytyczne i zdolność podejmowania decyzji;
 - d. pogłęwiamy umiejętność współdziałania i dialogu;
 - e. staramy się uczyć mieszkanki na potrzeby innych, zwłaszcza najślabszych w społeczeństwie.

4. Razem troszczymy się o budowanie rodzinnej atmosfery.

5. Włączamy mieszkanki do podejmowania wspólnej odpowiedzialności za dom i do wykonywania pewnych prac domowych.
6. Wykorzystujemy wszystkie możliwości, by naszym mieszkankom dać jak najlepsze szanse rozwoju osobowego i przygotowania do życia w społeczeństwie.
7. Do realizacji zadań Bursy placówka dysponuje następującymi pomieszczeniami:
 - a. pokojami mieszkalnymi dwu, trzy i czteroosobowymi;
 - b. salami do nauki;
 - c. aulą;
 - d. kaplicą;
 - e. czytelnia;
 - f. pracownią komputerową;
 - g. pracownią plastyczną;
 - h. stołówką i kuchnią;
 - i. salą telewizyjną;
 - j. pokojami gościnnymi;
 - k. pomieszczeniami administracyjnymi oraz innymi, niezbędnymi do realizacji swych celów;
 - l. Internetem bezprzewodowym na terenie całej Bursy.
8. W Bursie działa zespół wychowawczy do spraw oceny sytuacji wychowanek, powołany przez dyrektora Bursy.
9. Do działań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - a. diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanek;
 - b. opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny;
 - c. dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych;
 - d. doskonalenie metod pracy wychowawczej.
10. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - a. dyrektor Bursy lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący zespołu;
 - b. wychowawcy grup wychowawczych.

III. Współpraca z rodzicami, szkołami i poradniami psychologiczno-pedagogicznymi

§ 3

1. Rodzice, opiekunowie prawni i wychowawcy współpracują ze sobą w sprawach opieki i wychowania młodzieży.
2. Przewiduje się, między innymi, następujące formy współpracy rodziców, opiekunów prawnych z wychowawcami:
 - a. rozmowy indywidualne rodziców, opiekunów prawnych z wychowawcami i dyrektorem Bursy;

- b. zebrania rodziców, opiekunów prawnych zwoływane przez dyrektora, przynajmniej raz w roku szkolnym,
 - c. kontakty telefoniczne, pisemne i elektroniczne pomiędzy rodzicami, opiekunami prawnymi, a wychowawcami i dyrektorem Bursy;
 - d. inne formy współpracy grupowej lub indywidualnej w zależności od potrzeb.
3. Rodzice, opiekunowie prawni mają prawo do odwiedzania swoich dzieci mieszkających w Bursie.
 4. Rodzice, opiekunowie prawni wychowanków mają prawo do:
 - a. zapoznania się ze Statutem Bursy i innymi dokumentami wewnętrznymi regulującymi jej funkcjonowanie;
 - b. uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postawy na terenie placówki.

§ 4

1. Bursa współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowanki, poprzez konsultacje z wychowawcami klas lub pedagogami szkolnymi (w razie potrzeby).

§ 5

1. Bursa współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi poprzez:
 - a. konsultacje z psychologami i terapeutami;
 - b. w razie potrzeby kierowanie mieszkanki Bursy na spotkania w takich poradniach.

IV. Organy Bursy

§ 6

Organami Bursy są:

1. dyrektor;
2. rada pedagogiczna.

§ 7

1. Zasadniczo funkcję dyrektora Bursy pełni siostra - członkini Zgromadzenia powołana przez Organ Prowadzący.
2. Dyrektor Bursy w szczególności:
 - a. kieruje działalnością Bursy i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - b. sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - c. sprawuje opiekę nad mieszkankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - d. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Bursy zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i Organ Prowadzący oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Bursy;
 - e. tworzy warunki do rozwijania samodzielnej pracy mieszkanki;
 - f. zapewnia pomoc wychowawcom w realizacji ich zadań i w ich doskonaleniu zawodowym;
 - g. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
 - h. jest sprawozdawcza wobec Organu Prowadzącego.

3. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić wychowankę z listy mieszkanek Bursy w uzasadnionych przypadkach określonych w Statucie i Regulaminie Bursy. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Bursie wychowawców i pracowników nie będących wychowawcami.
5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a. zatrudniania i zwalniania wychowawców oraz innych pracowników Bursy;
 - b. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawie nagród lub innych wyróżnień dla wychowawców oraz pozostałych pracowników Bursy.
6. Dyrektor Bursy w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Organem Prowadzącym, radą pedagogiczną i innymi pracownikami Bursy.

Rada Pedagogiczna

§ 8

1. W Bursie działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Bursy w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących wychowania, nauczania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy wychowawcy zatrudnieni w Bursie.
3. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej członków za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Bursy.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po I i II semestrze każdego roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Organu Prowadzącego Bursę, przewodniczącego rady pedagogicznej, lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania z tygodniowym wyprzedzeniem.
7. Dyrektor Bursy przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Bursy.

§ 9

1. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzanie planów pracy wychowawczej Bursy;
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Bursie;
 - c. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy mieszkanek Bursy.
2. Rada pedagogiczna opiniuje:

- a. organizację pracy Bursy, w tym tygodniowy rozkład zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
 - b. propozycje dyrektora Bursy w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Bursy, Regulaminu, lub zmian tych dokumentów.

§ 10

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Osoby uczestniczące w radzie pedagogicznej są zobowiązane do dyskrecji w sprawach poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste mieszkanki lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

V. Organizacja Bursy

§ 11

1. Placówka posiada Regulamin, który określa zasady życia w Bursie.
2. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami mieszkanki oraz szkołą, do której ona uczęszcza, a także z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
3. Cała organizacja Bursy ma na celu realizację założeń wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w paragrafie 2.

§ 12

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Bursy opracowany przez dyrektora, na podstawie opinii rady pedagogicznej, zatwierdzony przez Organ Prowadzący Bursę.
2. W arkuszu organizacji Bursy określa się w szczególności:
 - a. liczbę pracowników Bursy, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - b. liczbę mieszkanki;
 - c. liczbę grup wychowawczych.
3. Arkusz organizacji Bursy zatwierdza Organ Prowadzący do dnia 30 maja każdego roku.

§ 13

1. Podstawową formą organizacyjną pracy w Bursie jest grupa wychowawcza.
2. Grupa wychowawcza nie może liczyć więcej niż 35 osób.
3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo poszczególnych mieszkanki ponoszą wychowawcy dyżurujący.

4. Odpowiedzialność za przeprowadzane zajęcia w danej grupie ponosi wychowawca grupy.

§ 14

1. Rok szkolny w Bursie rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

VI. Pracownicy Bursy

§ 15

1. W Bursie zatrudnia się:
 - a. wicedyrektora
 - b. wychowawców, pomoc wychowawcy;
 - c. pracowników administracji i obsługi.
2. Działalność Bursy może być uzupełniana poprzez zatrudnienie wolontariuszy, w celu rozwijania oferty i podnoszenia standardów pracy placówki - zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Bursa może korzystać z pomocy doradców duchownych i świeckich, dysponujących właściwymi kwalifikacjami, dla efektywniejszej realizacji jej celów.

Wychowawcy

§ 16

1. Odpowiedzialność wychowawcy:
 - a. Wychowawca prowadzi grupę wychowawczą oraz sprawuje opiekę nad procesem wychowania: poznaje warunki życia, stan zdrowia, możliwości, zainteresowania i zdolności mieszkanek oraz przyczyny występujących trudności;
 - b. współuczestniczy w opracowaniu i realizacji programów wychowawczo-opiekuńczych;
 - c. czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego i systematycznym uczęszczaniem do szkoły;
 - d. współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają mieszkanki;
 - e. odpowiada przed dyrektorem za twórcze wykorzystanie czasu, jakość i wyniki swojej pracy oraz realizację zadań.
2. Wychowawca ma prawo do:
 - a. poszanowania jego godności osobistej i godności zawodu;
 - b. wynagrodzenia za pracę zgodnie z przyjętymi przez Organ Prowadzący zasadami wynagradzania w Bursie;
 - c. stosowania metod wychowania i nauczania przyjętych przez Organ Prowadzący;

- d. promowania innowacji metodycznych i pedagogicznych;
 - e. podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - f. pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach;
 - g. wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację zadań.
3. Do obowiązków wychowawcy należy:
 - a. ściśle przestrzeganie ustalonego czasu pracy i wykorzystywanie go w najbardziej efektywny sposób;
 - b. przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i zasad bhp;
 - c. czuwanie nad bezpieczeństwem mieszkanek;
 - d. stałe podnoszenie kwalifikacji;
 - e. dbanie o majątek placówki – ochrona jego mienia oraz użytkowanie go zgodnie z przeznaczeniem;
 - f. wdrażanie do utrzymania czystości osobistej i otoczenia;
 - g. prowadzenie dziennika zajęć;
 - h. wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora.
 4. Do obowiązków osób zatrudnionych na stanowisku pomocy wychowawcy należy:
 - a. sprawdzanie obecności mieszkanek w Bursie;
 - b. czuwanie nad bezpieczeństwem mieszkanek i Bursy w porze nocnej;
 - c. prowadzenie zapisów pod koniec każdego dyżuru;
 - d. wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora.
 5. Szczegółowy zakres obowiązków wychowawców oraz osób zatrudnionych na stanowisku pomocy wychowawcy znajduje się w odrębnych dokumentach.

Pracownicy administracji i obsługi

§ 17

1. W Bursie zatrudnia się następujących pracowników administracji i obsługi:
 - a. księgowa;
 - b. koordynator kuchni;
 - c. kucharka;
 - d. pomoc kucharki;
 - e. portier;
 - f. sprzątaczką;
 - g. konserwator
2. Pracownicy administracji i obsługi mają prawo do:
 - a. poszanowania godności osobistej i godności zawodu;
 - b. wynagrodzenia za pracę zgodnie z przyjętymi przez Organ Prowadzący zasadami wynagradzania w Bursie;
 - c. podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - d. pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach.
3. Szczegółowy zakres zadań pracowników administracji i obsługi określają indywidualne zakresy czynności.

VII. Mieszkanki Bursy

Zasady przyjmowania mieszkanek do Bursy

§ 18

1. Podstawą przyjęcia mieszkanki do Bursy jest wynik procedury kwalifikacyjnej.
2. Na procedurę kwalifikacyjną składają się:
 - a. rozmowa z mieszkanką;
 - b. rozmowa z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
3. Szczegółowy sposób prowadzenia procedury kwalifikacyjnej ustala dyrektor Bursy.
4. Decyzje o przyjęciu mieszkanki do Bursy podejmuje dyrektor Bursy.
5. Prośbę o przyjęcie córki do Bursy składają rodzice lub opiekunowie prawni.
6. Mieszkanka nabywa prawa i przyjmuje obowiązki mieszkanki Bursy z chwilą wpisania jej na listę mieszanek w Bursie.

Prawa i obowiązki mieszanek Bursy

§ 19

1. Każda z mieszanek ma prawo do:
 - a. opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną oraz poszanowanie godności osobistej;
 - b. komunikowania się z osobami bliskimi;
 - c. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo-wychowawczym;
 - d. korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych, przy problemach w nauce i w każdej innej, trudnej sytuacji;
 - e. dobrych warunków do nauki;
 - f. rozwijania zainteresowań i zdolności;
 - g. wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w Bursie oraz - w porozumieniu z rodzicami i wychowawcą - w innych zajęciach prowadzonych przez placówki i organizacje środowiskowe;
 - h. korzystania z pomieszczeń placówki, sprzętu i środków dydaktycznych na określonych zasadach;
 - i. reprezentowania Bursy w konkursach, przeglądach, zawodach zgodnie z zainteresowaniami i umiejętnościami;
 - j. wyrażania swoich opinii z zachowaniem szacunku dla poglądów innych osób;
 - k. potrzebnej opieki duszpasterskiej i pogłębiania życia religijnego;
 - l. ścisłej dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych;
 - m. odwołania się do organu wyższego stopnia, gdy prawo jej zostało naruszone.
2. Każda z mieszanek ma obowiązek:
 - a. zapoznania się z treścią i przestrzegania Statutu i Regulaminu Bursy i innych zasad ustalonych w Bursie;
 - b. systematycznego uczęszczania do szkoły;
 - c. okazywania szacunku wychowawcom i innym pracownikom Bursy oraz poszanowania ich pracy;

- d. tworzenia atmosfery wzajemnej życzliwości i przyjaźni, szacunku wobec siebie wzajemnie oraz udzielania pomocy słabszym i przeciwdziałania wszelkiej przemocy;
- e. aktywnego uczestniczenia w życiu Bursy – w zajęciach wspólnych i w grupach wychowawczych (spotkania formacyjno-informacyjne, modlitwa, Eucharystia, spotkania okolicznościowe)
- f. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój;
- g. przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz informowania wychowawcy o wszelkich nieprawidłowościach;
- h. solidnego wypełniania dyżurów;
- i. korzystania z rzeczy stanowiących wyposażenie Bursy zgodnie z ich przeznaczeniem i we właściwym miejscu;
- j. przestrzegania punktualności i dokumentowania na bieżąco swojej obecności i nieobecności w Bursie;
- k. ponoszenia odpowiedzialności finansowej za spowodowane zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu stanowiącego wyposażenie Bursy.

Nagrody i kary

§ 20

1. Dla wzmocnienia zachowań pozytywnych za wyróżniającą się postawę mieszkanka może być nagrodzona:
 - a. pochwałą wychowawcy wobec grupy;
 - b. pochwałą dyrektora Bursy wobec grupy;
 - c. listem pochwalnym skierowanym do rodziców;
 - d. nagrodą rzeczową.
2. W trosce o zachowanie słuszných granic wolności każdej mieszkanki Bursy - za nieprzestrzeganie Regulaminu Bursy i ustalonych zasad wychowanka może być ukarana:
 - a. indywidualnym pisemnym upomnieniem wychowawcy w porozumieniu z dyrektorem;
 - b. upomnieniem lub naganą dyrektora Bursy;
 - c. powiadomieniem rodziców lub opiekunów prawnych;
 - d. zawieszeniem prawa do przebywania w Bursie na określony czas;
- e. skreśleniem z listy wychowanek w przypadku:
 - naruszania zasad życia społecznego, Regulaminu i Statutu Bursy oraz innych ustalonych postanowień;
 - okazywania lekceważącego stosunku do wychowawców Bursy;
 - manifestowania stylu życia sprzecznego z założeniami wychowawczymi Bursy;
 - zagrażania dobru moralnemu lub bezpieczeństwu innych mieszanek Bursy;
 - dystrybucji, używania lub przechowywania narkotyków, dopalaczy, alkoholu i innych środków zmieniających świadomość.
3. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia, a w sytuacjach szczególnie drastycznych z pominięciem ich stopniowania.

VIII. Zasady finansowania

§ 21

1. Majątek Bursy stanowią środki finansowe i rzeczowe przekazane do jej dyspozycji przez Organ Prowadzący.
2. Realizacja celów statutowych Bursy finansowana jest z następujących źródeł:
 - a. opłat wnoszonych przez mieszkanki;
 - b. dotacji;
 - c. innych przychodów.
3. Bursa prowadzi sprawozdawczość finansową wobec Zarządu Zgromadzenia oraz wobec odpowiedniego urzędu w części otrzymanej dotacji.
4. Bursa może tworzyć fundusze specjalne / celowe z przeznaczeniem doskonalszego realizowania założeń statutowych Bursy.

IX. Postanowienia końcowe

§ 22

1. Prawo nadawania Statutu i wprowadzania w nim zmian przysługuje Zgromadzeniu jako Organowi Prowadzącemu Bursę.
2. Rada pedagogiczna podaje odpowiednio, gdy zaistnieje potrzeba, propozycje zmian.
3. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Niniejszy Statut musi być zgodny z obowiązującym prawem, w szczególności z Prawem Oświatowym.
5. W przypadku uznania jakiegokolwiek postanowienia niniejszego Statutu za nieważne Statut obowiązuje jako całość, zaś w miejsce postanowienia uznanego za nieważne wprowadza się nową treść w formie aneksu.
6. Traci moc Statut Bursy z dnia 20 sierpnia 2015 roku.
7. Niniejszy Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną Bursy Dla Dziewcząt, prowadzonej przez Zgromadzenie Sióstr Szkolnych de Notre Dame w Bielsku-Białej dnia 27.06.2018 roku.

S. Elżbieta Książak
przełożona prowincjalna
Zgromadzenia Sióstr Szkolnych de Notre Dame

Opole / Bielsko-Biała, dnia 16.07.2018r.